

Notaría Única del Círculo Puerto Rico – Caquetá  
Dr. Gustavo Jaramillo Patiño  
Notario  
RIT: 19368480-1



ACTA No. 01


En las instalaciones de la Notaría Única del Círculo de Puerto Rico, Caquetá, hoy lunes doce (12) de septiembre (09) de dos mil veintidós (2022), siendo las 4:30PM, se reunieron los funcionarios de la Notaría, para analizar, evaluar e implementar el **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**.


Se inicia la ejecución de la metodología del programa de gestión documental, las tablas de gestión documental, series y sub series en el cuadro de clasificación documental anexo, el cual forma parte integral de la presente acta.

Todos los documentos anexos, serán ajustados, en la medida en que las normas sobre archivo así lo determinen.

Firma por los intervinientes:

  
ANA MILENA PARRA LIZCANO  
CC No. 52.823.438

  
MELIDA OTAVO VELOZA  
CC No. 52907665

  
GUSTAVO JARAMILLO PATIÑO  
Notario Único  
Puerto Rico - Caquetá

ENTIDAD PRODUCTORA:

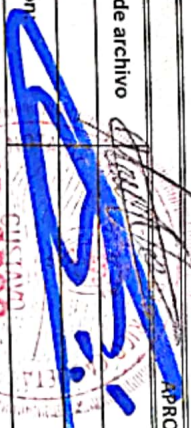
NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE PUERTO RICO CAQUETA

Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA:

PROTOCOLO

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 Libro de relación		30			X			
		2.3 Libro de acta de vistas		30			X			
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
		2.5 Libro índice numérico		30			X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X			
3	contratos	2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X			
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
		2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			
4	Informes	3.1 contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA								
		4.1 Informes a SNR								
<b>CONVENIONES</b>										
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo			 APROBACIÓN				
D:	Digitalización		Firma Notario:							
E:	Eliminación		Fecha de aprobación							
		Acta		Rto N° 01						



ENTIDAD PRODUCTORA:

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE PUERTO RICO CAQUETA

OFICINA PRODUCTORA:

CÓDIGO OFICINA:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION ADMINISTRATIVA		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados						X		Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04/2003
		1.2 Hoja de vida exemplados					X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						X		conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja						X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					X			
		3.3 Facturas					X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENIONES

APROBACIÓN

CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Acta



Acta N° 01



NOTARIA UNICA PUERTO RICO  
CAQUETA

INDICE DE INFORMACION CLASIFICADA Y RESERVADA

TITULO INFORMACION	IDIOMA	medio de conservación		FORMATO				LUGAR DE CONSULTA		AREA DE PRODUCCION	RESPONSABLE INFORMACION
		físico	digital	AUDIO	DOCUMENTO	VIDEO	Archivo de Gestión	Archivo Central			
libro de actas de conciliación	castellano	X			PAPEL			X	Digitadora	Protocolo	
libro de relacion	castellano	X			PAPEL			X	Escrituración	Despacho notarial	
libro de actas de visita	castellano	X			PAPEL			X	Despacho notarial	Despacho notarial	
libro de protocolo	castellano	X			PAPEL			X	protocolo	Protocolo	
Libro de indice numerico	castellano	X			PAPEL			X	protocolo	Protocolo	
Libro indice alfabético	castellano	X			PAPEL			X	no se lleva	Protocolo	
Tommo registro de matrimonio	castellano	X			PAPEL			X	no se lleva	Protocolo	
Tommo de registro civil	castellano	X			PAPEL			X	no se lleva	Protocolo	
Tommo registro de defunción	castellano	X			PAPEL			X	no se lleva	Protocolo	
Tommo libro varios	castellano	X			PAPEL			X	Administrativa	Administrativa	
Informes	castellano	X			PAPEL			X	Administrativa	Administrativa	
Contrastos	castellano	X			PAPEL			X	Administrativa	Administrativa	
Registro de capacitaciones	castellano	X			PAPEL			X	Administrativa	Administrativa	

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	30
				1.2	Acta de comparecencia	1	30
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	30
				2.1	Libro de actas de conciliación		30
				2.2	Libro de relación		30
				2.3	Libro de acta de visitas		30
				2.4	Libro de protocolo		30
				2.5	Libro índice numérico		30
				2.6	Libro índice alfabético		30
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		30
PT	2	Libros	2.8	Tomo de Registro civil		30	
			2.9	Tomo registro defunción		30	
			2.10	Tomo de antecedentes Varios		30	
CONVENCIÓNES							
Sigla	Dependencia	Código	APROBACIÓN				
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo				
AD	Administración	2	Firma Notario:				
PT	Protocolo	3	Fecha de aprobación:				
AJ	Asesoría Jurídica	4					

*[Handwritten signature in blue ink]*

**GUSTAVO JARAMILLO PATIÑO**  
 AGENTE NOTARIAL  
 NOTARIA UNICA PUERTO RICO

12 SEP 2022

Acta

Acta N° 01